

## Anleitung zur Eingabe Ihrer Behandlungsfälle

Auf unserer Homepage [www.Pro-Medico-Fortbildung.de](http://www.Pro-Medico-Fortbildung.de) gehen Sie bitte in die Rubrik „Fortbildungen buchen >> Behandlungsfälle“

In dieser Rubrik finden Sie verschiedene Unterrubriken:

>> **Login** – zur Eingabe Ihrer Behandlungsfälle (Sie benötigen die Fall-ID aus der Buchungsbestätigungs-pdf)

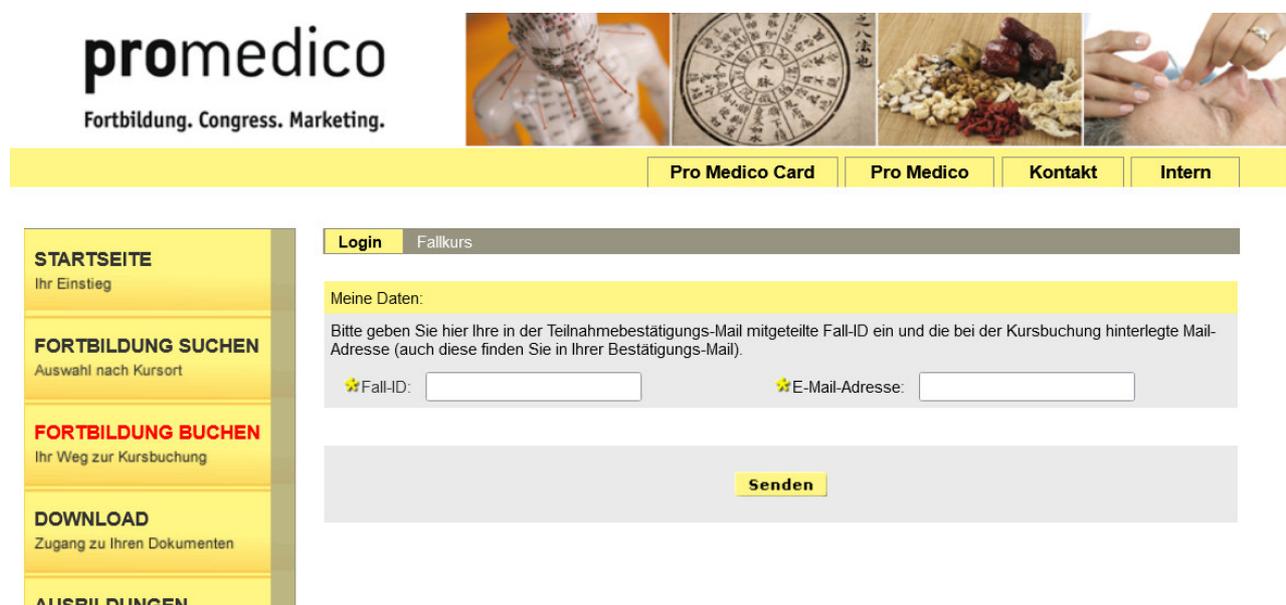
>> **Musterfall** - Unsere Kursleiter\*innen haben einen Musterfallvorbereitet, so sehen Sie wie ein korrekter Behandlungsfall auszusehen hat.

>> **Erstellhinweise** – Auf dieser Seite finden Sie viele wichtige Informationen bzgl. Abgabe der Behandlungsfälle

>> **Eingabehinweise** – Anleitung zur Eingabe Ihrer Behandlungsfälle

Zur Eingabe Ihrer Behandlungsfälle klicken Sie nun auf >> **Login**

Nun öffnet sich eine Seite mit der Login-Maske. Hier geben Sie bitte Ihre in der **Bestätigungs-Mail mitgeteilte Fall-ID** ein und die bei der Kursbuchung hinterlegte Mail-Adresse (auch diese finden Sie in der Bestätigungs-Mail)



The screenshot shows the Pro Medico website interface. At the top left is the logo "promedico" with the tagline "Fortbildung. Congress. Marketing." Below the logo are four images: a human torso with acupuncture points, a circular diagram with Chinese characters, a pile of dried herbs, and a person's face with a needle being inserted. A yellow navigation bar contains links for "Pro Medico Card", "Pro Medico", "Kontakt", and "Intern". On the left side, there is a vertical menu with options: "STARTSEITE" (Ihr Einstieg), "FORTBILDUNG SUCHE" (Auswahl nach Kursort), "FORTBILDUNG BUCHEN" (Ihr Weg zur Kursbuchung), "DOWNLOAD" (Zugang zu Ihren Dokumenten), and "AUSBILDUNGEN". The main content area is titled "Login" and "Fallkurs". It contains a section "Meine Daten:" with the instruction: "Bitte geben Sie hier Ihre in der Teilnahmebestätigungs-Mail mitgeteilte Fall-ID ein und die bei der Kursbuchung hinterlegte Mail-Adresse (auch diese finden Sie in Ihrer Bestätigungs-Mail)." Below this are two input fields: "Fall-ID:" and "E-Mail-Adresse:". A yellow "Senden" button is located at the bottom of the form.

Jetzt öffnet sich die Eingabe-Maske für Ihre Fälle. Jeder Fall weist noch einen roten Haken auf – so sehen Sie den Status der Abgabe.



**STARTSEITE**

Ihr Einstieg

**FORTBILDUNG SUCHEN**

Auswahl nach Kursort

**FORTBILDUNG BUCHEN**

Ihr Weg zur Kursbuchung

**DOWNLOAD**

Zugang zu Ihren Dokumenten

**AUSBILDUNGEN**

Beschreibung & Information

**KURSGEBÜHREN**

Alle Info's auf einen Blick

**PHILOSOPHIE**

Qualität und Motivation

**VERANSTALTUNGSORTE**

Informationen & Anfahrt

**Fallkurs** H12567

Hier können Sie bis spätestens 6 Tage vor Kursbeginn Ihre erforderlichen Fälle anlegen und abgeben. Um einen Fall anzulegen, klicken Sie auf den Button „Bearbeiten“ und dann können Sie in die leeren Felder - jederzeit bis 6 Tage vor Kursbeginn Ihre Texte eingeben, immer wieder verändern oder ergänzen. Mit dem Klick auf den Button „Speichern“ am Ende des Falls sichern Sie Ihre Eingaben und der Fall wird automatisch auf unserer Internet-Datenbank gespeichert. Eine spätere Änderung oder Ergänzung ist durch nochmaliges Öffnen des Falls möglich. Bitte beachten Sie wenn Sie Ihre Falleingabe am Ende gespeichert haben, ist eine spätere Abgabe der Fälle nicht erforderlich, da diese automatisch gespeichert wurden und an Pro Medico übermittelt wurden. Wie viele Fälle schon angelegt oder bearbeitet haben, erkennen Sie an dem grünen Haken in der Übersicht.

Bitte speichern Sie unbedingt vor jedem Verlassen der Fall-Eingabeseite Ihre Eingaben durch Betätigen des Button „Speichern“ - ansonsten sind alle Eingaben/Änderungen verloren.

- 1. Fall: [Bearbeiten](#) ✓
- 2. Fall: [Bearbeiten](#) ✓
- 3. Fall: [Bearbeiten](#) ✓
- 4. Fall: [Bearbeiten](#) ✓
- 5. Fall: [Bearbeiten](#) ✓

- ✓ = Zum Behandlungsfall ist noch keine Eingabe erfolgt
- ✓ = Behandlungsfall ist noch nicht vollständig eingegeben. Weitere Eingaben erforderlich
- ✓ = Behandlungsfall wurde vollständig eingegeben und gespeichert
- 📄 = Behandlungsfall kann als PDF geöffnet / gespeichert werden

Für die Anzeige von PDF-Dateien in Ihrem Browser benötigen Sie das kostenlose Programm «Acrobat Reader» der Firma Adobe, das Sie hier [herunterladen](#) können.

Bei manchen Kursen (z.B. Qualitätszirkelkurs) werden mindestens 2 Behandlungsfälle gefordert – es können aber auch 5 Behandlungsfälle abgegeben werden. Aus diesem Grund werden 5 Eingabemasken angeboten – sie erhalten die Bestätigungsmail, aber schon nach der geforderten Anzahl der Behandlungsfälle.

- ✓ = Zum Behandlungsfall ist noch keine Eingabe erfolgt
- ✓ = Behandlungsfall ist noch nicht vollständig eingegeben. Weitere Eingaben erforderlich
- ✓ = Behandlungsfall wurde vollständig eingegeben und gespeichert
- 📄 = Behandlungsfall kann als PDF geöffnet / gespeichert werden

Klicken Sie auf [Bearbeiten](#) – erhalten Sie die leere Eingabe-Maske.



**STARTSEITE**

Ihr Einstieg

**FORTBILDUNG SUCHEN**

Auswahl nach Kursort

**FORTBILDUNG BUCHEN**

Ihr Weg zur Kursbuchung

**DOWNLOAD**

Zugang zu Ihren Dokumenten

**AUSBILDUNGEN**

Beschreibung & Information

**KURSGEBÜHREN**

Alle Info's auf einen Blick

**PHILOSOPHIE**

Qualität und Motivation

**VERANSTALTUNGSORTE**

Informationen & Anfahrt

**SERVICE**

Weiterführendes Angebot

**Fallkurs** H12567

Westliche Diagnose: \*  
 (max. 150 Zeichen)

Chinesische Anamnese: \*  
  
  
 (max. 2000 Zeichen)

Chinesische Diagnose (Anabe mehrerer Diagnosen möglich): \*  
 (max. 300 Zeichen)

Therapieziel: \*  
 (max. 300 Zeichen)

Therapiekonzept / Punkte mit Begründung: \*

Haben Sie Ihren Fall eingegeben bzw. Sie möchten zwischenspeichern und Ihren Fall am nächsten Tag fertig stellen – klicken Sie bitte auf den Button 

Nun ist Ihr Fall auf unserer Internet-Datenbank gespeichert. Möchten Sie Ihren Fall fortsetzen bzw. etwas ändern – loggen Sie sich wieder ein (dies ist bis 6 Tage vor Kursbeginn möglich), gehen beim gewünschten Fall auf „Bearbeiten“ und ändern die gewünschte Textstelle.

Bitte speichern Sie unbedingt vor jedem Verlassen der Fall-Eingabeseite Ihre Eingaben durch Betätigen des Button's „Speichern“ – ansonsten sind alle Eingaben/Änderungen verloren.

**Verlauf / Ergebnis: \***

(max. 3500 Zeichen)

**Ausbildungsstand zum Zeitpunkt dieser Behandlungsdurchführung: \***

(max. 150 Zeichen)

\* = Pflichtfelder – in jedem Feld muss eine Eingabe erfolgt sein, andernfalls verbleibt der Status der Eingabe auf GELB (unvollständig Eingabe)

Ich versichere, dass die übermittelten Fälle aus meinem eigenen Tätigkeitsbereich stammen und von mir ohne fremde Hilfe erarbeitet und verfasst worden sind. Der Autor/ die Autorin erklärt durch Übermittlung der Fälle an Pro Medico das Einverständnis zur Veröffentlichung und Weiterverwendung.



Sobald Sie alle Felder ausgefüllt und Ihren Fall gespeichert haben – erhält Ihr Fall den grünen Haken und Sie können sich Ihre pdf ausdrucken.

Pro Medico CardPro MedicoKontaktIntern

**STARTSEITE**  
Ihr Einstieg

**FORTBILDUNG BUCHEN**  
Ihr Weg zur Kursbuchung

**AUSBILDUNGEN**  
Beschreibung & Information

**VERANSTALTUNGSORTE**  
Informationen & Anfahrt

**CONGRESSE**  
Ihr Weg zur Congressbuchung

**THERAPEUTEN**  
Suche in Therapeutenlisten

**SERVICE**  
Weiterführendes Angebot

**Fallkurs** H10096

Hier können Sie bis spätestens 6 Tage vor Kursbeginn Ihre erforderlichen Fälle anlegen und abgeben. Um einen Fall anzulegen, klicken Sie auf den Button „Bearbeiten“ und dann können Sie in die leeren Felder - jederzeit bis 6 Tage vor Kursbeginn Ihre Texte eingeben, immer wieder verändern oder ergänzen. Mit dem Klick auf den Button „Speichern“ am Ende des Falls sichern Sie ihre Eingaben und der Fall wird automatisch auf unserer Internet-Datenbank gespeichert. Eine spätere Änderung oder Ergänzung ist durch nochmaliges Öffnen des Falls möglich. Bitte beachten Sie wenn Sie Ihre Falleingabe am Ende gespeichert haben, ist eine spätere Abgabe der Fälle nicht erforderlich, da diese automatisch gespeichert wurden und an Pro Medico übermittelt wurden. Wie viele Fälle schon angelegt oder bearbeitet haben, erkennen Sie an dem grünen Haken in der Übersicht.

|          |                              |  |
|----------|------------------------------|--|
| 1. Fall: | <a href="#">Bearbeiten</a> ✓ |  <a href="#">PDF-Download</a> |
| 2. Fall: | <a href="#">Bearbeiten</a> ✓ |  |
| 3. Fall: | <a href="#">Bearbeiten</a> ✓ |  |
| 4. Fall: | <a href="#">Bearbeiten</a> ✓ |  |
| 5. Fall: | <a href="#">Bearbeiten</a> ✓ |  |

|   |  |
|---|--|
| ✓   | = Behandlungsfall muss noch abgegeben werden                 |
| ✓   | = Behandlungsfall wurde nicht komplett bearbeitet            |
| ✓   | = Behandlungsfall wurde abgegeben oder bearbeitet            |
|  | = Behandlungsfall kann als PDF geöffnet / gespeichert werden |

 Für die Anzeige von PDF-Dateien in Ihrem Browser benötigen Sie das kostenlose Programm «Acrobat Reader» der Firma Adobe, das Sie hier [herunterladen](#) können.

Sobald Sie die für Ihren gebuchten Fortbildungskurs geforderte Anzahl an Behandlungsfällen gespeichert haben, erhalten sie eine Bestätigungsmail von unserer Internet-Datenbank, dass Sie Ihre Behandlungsfälle vollständig abgegeben haben.

Pro Medico Card   Pro Medico   Kontakt   Intern

**STARTSEITE**  
Ihr Einstieg

**FORTBILDUNG BUCHEN**  
Ihr Weg zur Kursbuchung

**AUSBILDUNGEN**  
Beschreibung & Information

**VERANSTALTUNGSORTE**  
Informationen & Anfahrt

**CONGRESSE**  
Ihr Weg zur Congressbuchung

**THERAPEUTEN**  
Suche in Therapeutenlisten

**SERVICE**  
Weiterführendes Angebot

**Fallkurs** H10096

Hier können Sie bis spätestens 6 Tage vor Kursbeginn Ihre erforderlichen Fälle anlegen und abgeben. Um einen Fall anzulegen, klicken Sie auf den Button „Bearbeiten“ und dann können Sie in die leeren Felder - jederzeit bis 6 Tage vor Kursbeginn Ihre Texte eingeben, immer wieder verändern oder ergänzen. Mit dem Klick auf den Button „Speichern“ am Ende des Falls sichern Sie Ihre Eingaben und der Fall wird automatisch auf unserer Internet-Datenbank gespeichert. Eine spätere Änderung oder Ergänzung ist durch nochmaliges Öffnen des Falls möglich. Bitte beachten Sie wenn Sie Ihre Falleingabe am Ende gespeichert haben, ist eine spätere Abgabe der Fälle nicht erforderlich, da diese automatisch gespeichert wurden und an Pro Medico übermittelt wurden. Wie viele Fälle schon angelegt oder bearbeitet haben, erkennen Sie an dem grünen Haken in der Übersicht.

Bitte speichern Sie unbedingt vor jedem Verlassen der Fall-Eingabeseite Ihre Eingaben durch Betätigen des Button „Speichern“ – ansonsten sind alle Eingaben/Änderungen verloren.

|          |              |              |
|----------|--------------|--------------|
| 1. Fall: | Bearbeiten ✓ | PDF-Download |
| 2. Fall: | Bearbeiten ✓ | PDF-Download |
| 3. Fall: | Bearbeiten ✓ | PDF-Download |
| 4. Fall: | Bearbeiten ✓ | PDF-Download |
| 5. Fall: | Bearbeiten ✓ | PDF-Download |

= Zum Behandlungsfall ist noch keine Eingabe erfolgt  
 = Behandlungsfall ist noch nicht vollständig eingegeben. Weitere Eingaben erforderlich  
 = Behandlungsfall wurde vollständig eingegeben und gespeichert  
 = Behandlungsfall kann als PDF geöffnet / gespeichert werden

Bitte bringen Sie Ihre Fälle ausgedruckt zum Kurs mit. Klicken Sie auf PDF-Download

Jetzt öffnet sich ein Pop-Up-Fenster, hier können Sie entscheiden ob sie den Fall nur öffnen und dann ausdrucken möchten oder direkt auf Ihren Computer speichern und dann ausdrucken möchten.

Pro Medico Card   Pro Medico   Kontakt   Intern

**STARTSEITE**  
Ihr Einstieg

**FORTBILDUNG BUCHEN**  
Ihr Weg zur Kursbuchung

**AUSBILDUNGEN**  
Beschreibung & Information

**VERANSTALTUNGSORTE**  
Informationen & Anfahrt

**CONGRESSE**  
Ihr Weg zur Congressbuchung

**THERAPEUTEN**  
Suche in Therapeutenlisten

**SERVICE**  
Weiterführendes Angebot

**Fallkurs** H

**Dateidownload**

Möchten Sie diese Datei öffnen oder speichern?

Name: Fall.pdf  
 Typ: Adobe Acrobat Document  
 Von: [www.pro-medico-fortbildung.com](http://www.pro-medico-fortbildung.com)

Dateien aus dem Internet können nützlich sein, aber manche Dateien können eventuell auf dem Computer Schaden anrichten. Öffnen oder speichern Sie diese Datei nicht, falls Sie der Quelle nicht vertrauen. [Welches Risiko besteht?](#)

= Behandlungsfall kann als PDF geöffnet / gespeichert werden

Für die Anzeige von PDF-Dateien in Ihrem Browser benötigen Sie das kostenlose Programm «Acrobat Reader» der Firma Adobe, das Sie hier [herunterladen](#) können.

Haben Sie Informationsbedarf, Fragen oder Anregungen, wir freuen uns über Ihr Feedback.  
 Mo, Di, Do und Fr 9:00 bis 11:00 Uhr **Pro Medico Hotline: +49 (0) 1805 - 34 32 32**

Möchten Sie Ihren Fall nur „Öffnen“, öffnet sich ein neues Fenster und Sie können sich den Fall ausdrucken.

